

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 M. I PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2024 m. rugsėjo 9 d. Nr. VAA-4
Šiauliai

TURINYS

I SKYRIUS.....	3
ĮVADINĖ DALIS	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas	3
1.3. Vidaus audito apimtis.....	3
1.4. Vidaus audito tikslas	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS	4
DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 metų I pusmetyje vertinimas	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas	16
III SKYRIUS	16
IŠVADOS.....	16
IV SKYRIUS.....	17
REKOMENDACIJOS	17

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2024 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2024 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2024 m. rugpjūčio 12 d., baigtas 2024 m. rugsėjo 9 d.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane¹ numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 m. I pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2024 m. I pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2024 m. I pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2024 m. I pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

¹ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais krypčių (priemonių) planas, patvirtintas 2024 m. vasario 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-58 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais krypčių (priemonių) plano patvirtinimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) nurodyta, kad administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus². Siekiant darnaus administracinės naštos mažinimo, turėtų būti taikomos tokios priemonės kaip proceso supaprastinimas, išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas, informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, institucijų keitimasis turimais duomenimis, Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas, tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus ir kt.³

Įstatyme taip pat nurodyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, pasibaigus pusmečiui vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės⁴.

Siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo nuostatų laikymąsi, 2024 m. vasario 5 d. Savivaldybėje buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, kuriame buvo numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2024–2026 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai), o Savivaldybės administracijos padaliniai buvo įpareigoti kasmet iki vasario 1 d. ir iki rugpjūčio 1 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą⁵.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 metų I pusmetyje vertinimas

Vykdamas Įstatymo reikalavimus, buvo atliktas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 m. I pusmetyje vertinimas.

Vidaus audito metu peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą su administracinės naštos mažinimu susijusią informaciją, nustatyta, kad per 2024 m. I pusmetį buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2024 m. I pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

² Įstatymas, 2 str. 1 d.

³ Įstatymas, 2 ir 3 str.

⁴ Įstatymas, 7 str. 3 d.

⁵ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, 2.1 p.

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2024 m. I pusmetyje

Eil. Nr.*	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai ⁶ , pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	Švietimo skyrius	1) pakeistų teisės aktų projektų procentas nuo Savivaldybės administracijos padalinio veiklą reguliuojančių teisės aktų skaičiaus;	Pakeista 2,7 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Švietimo skyriaus teikiamas paslaugas. Savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimu ⁷ pakeisti Apdovanojimo nuostatai ⁸ , pareiškėjams panaikinant popierinių dokumentų pateikimą (pareiškėjams neberiekia teikti popierinių paraiškų su pridamais dokumentais, nes paraiškos ir kiti dokumentai turi būti teikiami tik el. paštu svietimas@siauliai.lt).
		Kultūros skyrius	2) pakeisti teisės aktų aprašymai administracinės naštos mažinimo aspektu.	Pakeisti 2 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Kultūros skyriaus teikiamas paslaugas. Savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 4 d. sprendimu ⁹ pakeisti Stipendijų menininkams skyrimo nuostatai ¹⁰ , reglamentuojantys Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimą jauniems menininkams, panaikinus reikalavimus dėl perteklinių dokumentų (gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos bei asmens tapatybės dokumento kopijos, jei asmuo paraišką teikia tiesiogiai (ne elektroniniu būdu)) pateikimo. Taip pat pareiškėjams sudaryta galimybė visus dokumentus pateikti elektroniniu būdu tiek per savitarnos svetainę https://mano.siauliai.lt/login (paraiška turi būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, ADOC formatu), tiek el.

⁶ Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

⁷ Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimas Nr. T-219 „Dėl apdovanojimo „Šiaulių miesto metų mokytojas“ skyrimo nuostatų patvirtinimo“.

⁸ Apdovanojimo „Šiaulių miesto metų mokytojas“ skyrimo nuostatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-219 „Dėl apdovanojimo „Šiaulių miesto metų mokytojas“ skyrimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau tekste – Apdovanojimo nuostatai).

⁹ Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024-04-04 sprendimas Nr. T-112 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T-204 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniems menininkams konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

¹⁰ Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniems menininkams konkurso nuostatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-204 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniems menininkams konkurso nuostatų patvirtinimo“ (toliau tekste – Stipendijų menininkams skyrimo nuostatai).

				paštu rastine@siauliai.lt (pasirašytus saugiu elektroniniu parašu (ADOC formatu) arba vienu elektroniniu laišku (skenuotus)). Stipendijų menininkams skyrimo nuostatuose panaikinus reikalavimus dėl perteklinių dokumentų (gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos bei asmens tapatybės dokumento kopijos, jei asmuo paraišką teikia tiesiogiai (ne elektroniniu būdu)) pateikimo Šiaulių miesto savivaldybės jaunojo menininko stipendijai gauti, 2024 m. gegužės 28 d. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu ¹¹ patvirtintos pakeistos Paraiškos Šiaulių miesto savivaldybės jaunojo menininko stipendijai gauti forma ir Kūrybinės programos įgyvendinimo ataskaitos forma.
1.2.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius.	Elektroninėmis priemonėmis fizinių ir juridinių asmenų pateikti 255 pranešimai apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus: 1. 165 pranešimai pateikti el. paštu 1863@siauliai.lt ; 2. 90 pranešimų - per sistemą manosiauliai.lt .
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 502 įvairūs dokumentai (įvairių programų įgyvendinimo finansavimo dokumentai, sąskaitos ir kt.).
		Sveikatos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 45 įvairūs dokumentai (atliktų paslaugų aktai, įvairių sveikatinimo programų įgyvendinimo ataskaitos, projektų finansavimo ataskaitos ir kt.).
		Socialinių paslaugų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 550 ataskaitų dėl socialinių paslaugų vykdymo ir finansavimo (pvz., ataskaitos apie socialinės globos finansavimą, ataskaitos apie suteiktas akredituotas socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas, akredituotos socialinės priežiūros paslaugų gavėjų, kuriems suteiktos paslaugos, ataskaitos, akredituotos socialinės priežiūros paslaugos (-ų) veiklų įvykdymo ataskaitos ir kt.).
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 73 įvairaus pobūdžio dokumentai (Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių (pvz., UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, UAB „Pabalių turgus“, SĮ Šiaulių oro uostas, UAB „Busturas“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“) finansinės ir kt. ataskaitos; Šiaulių pramoninio parko įmonių ataskaitos apie investicijų sutarčių vykdymą; Verslo projektų konkurso laimėtojų finansinės būklės ir veiklos ataskaitos ir kt.).

¹¹ Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. gegužės 28 d. potvarkis Nr. M-711 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkio Nr. M-1071 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės jaunojo menininko stipendijai gauti reikalingų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo“.

		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 68 įvairūs dokumentai (projektų finansavimo paraiškos, ataskaitos ir kt.).
		Jaunimo reikalų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 13 įvairių dokumentų (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo projektui įgyvendinti ketvirčio ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų veiklos ataskaitos ir kt.).
		Kultūros skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 319 įvairių dokumentų (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kultūros priemonei / projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų ir renginių įvykdymo rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, kuruojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
		Švietimo skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 2 628 įvairūs dokumentai (lėšų gavimo paraiškos už suteiktas neformaliojo vaikų švietimo ugdymo paslaugas įgyvendinant programą; biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairios lėšų gavimo paraiškos, lėšų panaudojimo ataskaitos, įvairios veiklos ataskaitos, programų įgyvendinimo ataskaitos, bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitos už Kultūros krepšelio lėšų panaudojimą ir kt.).
1.3.	Diegti naujas elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Naujai įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius.	Savivaldybės interneto svetainės platforma mano.siauliai.lt papildyta 9 elektroninių paslaugų pozicijomis: 1) Fizinį asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų suteikimo priėmimas; 2) Juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų suteikimo priėmimas; 3) Sutikimų leisti statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, Šiaulių miesto teritorijoje išdavimas; 4) Prašymo išduoti rašytinį pritarimą/nepritarimą Šiaulių miesto savivaldybės valdomuose žemės sklypuose, gatvėse ir jų apsaugos zonose suprojektuotiems statiniams priėmimas; 5) Atlyginimo už galimybę statyti ir (ar) rekonstruoti statinius išnuotame valstybinės žemės sklype apskaičiavimas; 6) Valstybinės žemės patikėtinio sutikimo dėl teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, išdavimas 7) Prašymo dėl Šiaulių miesto savivaldybės premijų sportininkams ir jų treneriams už sporto laimėjimus skyrimo priėmimas;

				8) Prašymo dėl Šiaulių miesto savivaldybės perspektyviausių jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų sąrašų sudarymo priėmimas; 9) Prisijungimo prie susisieikimo komunikacijų sąlygų išdavimas.
1.4.	Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis.	Architektūros skyrius	1) bendras suteiktų paslaugų skaičius; 2) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;	Bendrai suteikta 713 paslaugų, iš kurių 245 paslaugos, t. y. 34,62 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas nėra lyginamas su 2023 m. II pusmečiu, nes Architektūros skyrius savo veiklą po struktūrinių pertvarkymu pradėjo 2024 m. vasario 19 d. ¹²
		Asmenų aptarnavimo skyrius	3) suteiktų elektroninių paslaugų procento nuo bendro suteiktų paslaugų skaičiaus palyginimas su praėjusiu pusmečio rodikliu.	Bendrai suteikta 18 493 administracinės paslaugos, iš kurių 4 356 paslaugos, t. y. 23,56 proc. visų suteiktų paslaugų, suteikta el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 2,66 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 20,9 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Bendrai suteikta 341 elektroninė paslauga, kuri 100 proc. buvo suteikta per „LILIS“ sistemą ¹³ (išduoti įvairūs leidimai ir licencijos). Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 5,87 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 94,13 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Civilinės metrikacijos skyrius		Bendrai suteiktos 1 903 paslaugos, iš kurių 488 paslaugos (prašymai civilinės metrikacijos paslaugoms suteikti gauti per Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MGVDIS ir elektroniniu paštu), t. y. 25,64 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 10,99 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 36,63 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių paslaugų skyrius		Bendrai suteikta 640 paslaugų, iš kurių 23 paslaugos, t. y. 3,59 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 0,02 proc., lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 3,61 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Bendrai suteiktos 14 648 paslaugos, iš kurių pagal pateiktus prašymus 3 317 paslaugų (dėl laidojimo, socialinės pašalpos, tikslinės, vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) išmokos, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, kitų išmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, ir pan.), t. y. 22,64

¹² Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 9 d. sprendimas Nr. T-436 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“, 1.2 p.

¹³ Savivaldybės licencijų ir leidimų informacinės sistemos „LILIS“ klientų savitarna.

			<p>proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 2,44 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 20,2 proc. paslaugų.</p>
		Medelyno seniūnija	<p>Bendrai suteikta 211 paslaugų, iš kurių 59 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas), t. y. 27,96 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 4,96 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 32,92 proc. paslaugų.</p>
		Rėkyvos seniūnija	<p>Bendrai suteiktos 235 paslaugos, iš kurių 90 paslaugų (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas), t. y. 38,3 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 13,71 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 24,59 proc. paslaugų.</p>
		Žemės valdymo skyrius	<p>Bendrai suteiktos 630 paslaugos, iš kurių 536 paslaugos, t. y. 86,45 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas nėra lyginamas su 2023 m. II pusmečiu, nes Žemės valdymo skyrius savo veiklą pradėjo po struktūrinių pertvarkymų, 2024 m. sausio 1 d.¹⁴</p>
		Sveikatos skyrius	<p>Bendrai suteikta 117 paslaugų, iš kurių 64 paslaugos (dėl sveikatos priežiūros specialistų finansavimo, išvados apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus, dėl sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo, dėl gyvenamųjų patalpų valymo), t. y. 54,7 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 13,88 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 40,82 proc. paslaugų.</p>

¹⁴ Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 9 d. sprendimas Nr. T-436 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“, 1.1 p.

		Švietimo skyrius		Bendrai suteiktos 173 paslaugos, iš kurių 12 paslaugų (išduota 12 pažymų apie pedagoginio darbo stažą švietimo įstaigose), t. y. 6,94 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 3,13 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 10,07 proc. paslaugų.
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius		Bendrai suteikta 191 paslauga, iš kurių 68 paslaugos, t. y. 35,6 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas nėra lyginamas su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis paslaugų nebuvo suteikta.
		Jaunimo reikalų koordinatorius		Bendrai suteikta 30 paslaugų, iš kurių 24 paslaugos, t. y. 80 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas nėra lyginamas su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis paslaugų nebuvo suteikta.
		Miesto koordinavimo skyrius		Bendrai suteikta 16 paslaugų (prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose (toliau – prieštaravimai)), iš kurių 3 paslaugos (per sistemą manosiauliai.lt gauti 3 prieštaravimai), t. y. 18,75 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 11,05 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 7,7 proc. paslaugų.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Bendrai suteiktos 1 227 paslaugos, iš kurių 241 paslauga (dėl žemės kasimo leidimų išdavimo ir kt.), t. y. 19,64 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 9,32 proc. lyginant su 2023 m. II pusmečiu, nes 2023 m. II pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 10,32 proc. paslaugų.
1.5.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)	Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius.	Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo, galiojimo pratęsimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimo).
		Miesto koordinavimo skyrius		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose).

	Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Atnaujinta informacija apie 14 teikiamų administracinių paslaugų bei pakeistos administracinių paslaugų prašymų formos (atnaujintos prašymų formos dėl paramos mirties atveju skyrimo, socialinės pašalpos skyrimo, teisės į busto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos nustatymo, socialinės paramos mokiniams skyrimo, 6 išmokų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, skyrimo).
	Sveikatos skyrius	Atnaujinta informacija apie 2 teikiamas viešąsias, administracines paslaugas (dėl sveikatinimo projektų finansavimo; dėl finansavimo teikimo trūkstamiems sveikatos priežiūros specialistams).
	Kultūros skyrius	Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo jauniems menininkams).
	Sporto skyrius	Atnaujinta informacija apie 6 teikiamas paslaugas (dėl dalyvavimo sporto projektų finansavimo konkurse; dėl Šiaulių miesto savivaldybės premijos skyrimo perspektyviausiam sportininkui; dėl sporto renginių įtraukimo į Šiaulių miesto reprezentacinių renginių sąrašą; dėl futbolo sporto šakos plėtros Šiaulių mieste programos įgyvendinimo; dėl krepšinio sporto šakos plėtros Šiaulių mieste programos įgyvendinimo; dėl paramos Šiaulių miestą reprezentuojančioms žaidimų sporto komandoms skyrimo).
	Ekonomikos ir investicijų skyrius	Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl paramos smulkiam ir vidutiniam verslui) bei patalpinta informacija apie 1 naują administracinę paslaugą (dėl rinkodaros priemonių įsigijimo dalinio išlaidų kompensavimo).
	Asmenų aptarnavimo skyrius	Savivaldybės interneto svetainėje paskelbta 30 pakeistų (atnaujintų) administracinių paslaugų teikimo aprašymų.
	Architektūros skyrius	Atnaujinta informacija apie 2 teikiamas paslaugas (dėl teritorijų planavimo dokumentų įregistravimo Teritorijų planavimo dokumentų registre; dėl informacijos apie numatomą teritorijų planavimą pareiškėjo prašymu priėmimo ir skelbimo savivaldybės visuomenės informavimo tikslais).
	Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius	Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl dalyvavimo nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkurse).

		Jaunimo reikalų koordinatorius		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl Savivaldybės skiriamo finansavimo jaunimo iniciatyvų projektinėms veikloms įgyvendinti).
		Socialinių paslaugų skyrius		Atnaujinta informacija dėl 30 viešųjų ir administracinių socialinių paslaugų teikimo (dėl ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo, socialinės priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo, specialiojo transporto paslaugos organizavimo, būsto pritaikymo asmenims su negalia, dalyvavimo paskelbtose projekto partnerių atrankose ir kt.). Tai padaryta dėl pasikeitusių paslaugose vartojamų sąvokų ir pasibaigus projekto „Parama maisto produktais ir higienos prekėmis II“, finansuojamo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų, vykdymui.
1.6.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Sveikatos skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius.	Duomenimis ir informacija sveikatos klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Šiaulių apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriumi, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, sveikatos priežiūros įstaigomis, Socialinių paslaugų centru, Higienos institutu, VĮ Registrų centru, kitomis savivaldybėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Šiaulių m. savivaldybei pavaldžiomis įmonėmis ir įstaigomis bei kt.) el. būdu buvo keičiamasi 843 kartus.
		Miesto koordinavimo skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija ir kt.) buvo keičiamasi 50 kartų. Vadovaujantis Susitarimu ¹⁵ dėl duomenų teikimo IR departamentui, per 2024 m. I pusmetį IR departamentui automatizuotu būdu suteikta duomenų iš Savivaldybės administracijos įrengto greičio matuoklio apie 2 936 užfiksuotus galimus teisės aktų pažeidimus.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos transporto saugos administracija, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, VĮ Žemės ūkio duomenų centru, VĮ Registrų centru, Lietuvos automobilių kelių direkcija ir kt.), naudojantis Ūkio subjektų, susijusių su kelių

¹⁵ 2023 m. rugpjūčio 23 d. su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IR departamentas) pasirašytas Susitarimas dėl duomenų teikimo sutarties Nr. SŽ-1519/15R-466 pakeitimo (toliau tekste – Susitarimas).

			transportu, stebėsenos ir informavimo informacine sistema (VEKTRA), valstybinės ir vietinės reikšmės kelių turto valdymo informacine sistema (KTVIS), viešų įmonių registru ir el. būdu, buvo keičiamasi 195 kartus.
		Žemės valdymo skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, VĮ Registrų centras ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS), buvo keičiamasi 286 kartus.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms buvo keičiamasi 1 258 kartų: 1. mokymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 618 paraiškų lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 42 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gautos 293 formos, susijusios su išmokų šeimai skyrimu, iš kurių 291 buvo pateikta per elektroninę socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI), 2 gautos paštu. Išsiųstos 305 formos, iš kurių 304 pateiktos per EESSI, 1 išsiųsta paštu.
		Socialinių paslaugų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (Sodra), Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniais skyriais, Valstybės duomenų agentūra, socialinių paslaugų teikėjais, teisėsaugos institucijomis, sveikatos priežiūros institucijomis ir kt.) buvo keičiamasi 204 kartus.
		Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Nacionaline žemės tarnyba, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Aplinkos apsaugos departamentu prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos,

				<p>Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie Krašto apsaugos ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių apylinkės teismu, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, VĮ „Regitra“, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos Šiaulių teritorinių skyriumi ir kt.) buvo keičiamasi 126 kartus.</p>
		<p>Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius</p>		<p>Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Tautinių mažumų departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Nevvyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centru, nevyriausybiniomis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis) buvo keičiamasi 165 kartus.</p>
		<p>Jaunimo reikalų koordinatorius</p>		<p>Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Jaunimo reikalų agentūra, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos savivaldybių asociacija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Miesto švietimo įstaigomis, jaunimo organizacijomis ir kt.) buvo keičiamasi 130 kartų.</p>
		<p>Architektūros skyrius</p>		<p>Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, Telia Lietuva AB, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomenė, Transporto kompetencijų agentūra, Priešgaisrinė apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema (TPDRIS), Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS), Lietuvos Respublikos statybos</p>

			leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 213 kartų.
	Ekonomikos ir investicijų skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, VĮ Registrų centras, VšĮ Inovacijų agentūra, AB Litgrid, Valstybine vartotojų teisių apsaugos tarnyba, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentu, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba) buvo keičiamasi 52 kartus.
	Švietimo skyrius		Duomenimis švietimo klausimais su Nacionaline švietimo agentūra per Švietimo valdymo informacinę sistemą (pateikta ataskaita apie 2024-2025 mokslo metų duomenis „3I- mokykla“) buvo keičiamasi 1 kartą.

* Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

Šaltiniai: Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis ir per DVS „Avilys“ pateikta informacija ir dokumentai dėl 2024 m. I pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad Savivaldybės administracijos padaliniai 2024 metų I pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones. Tačiau įgyvendinant administracinės naštos priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ nustatytas kai kurių Savivaldybės administracijos padalinių suteiktų elektroninių paslaugų sumažėjimas, palyginti su praėjusio pusmečio rodikliais (detalesnė žr. lentelėje). Šis sumažėjimas neturi esminės įtakos visų Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui.

Savivaldybės administracija gyventojams ir verslo subjektams teikia daugybę paslaugų, o šių paslaugų suteikimas elektroniniu būdu pagreitina procesą tiek paslaugą teikiančiam, tiek ją besinaudojančiam subjektui. Naujų elektroninių paslaugų sukūrimas, teikiamų elektroninių paslaugų modernizavimas ne tik taupo paslaugų gavėjų laiką bei išlaidas, bet ir užtikrina griežtesnę paslaugų suteikimo procesų kontrolę. Paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesas taip pat apima ir sukurtų paslaugų viešinimą, skatinimą jomis naudotis, vartotojų nuomonių apklausas, siekiant, kad elektroninės paslaugos būtų patogesnės, kokybiškesnės.

Per 2024 m. I pusmetį Savivaldybės interneto svetainės platformoje mano.siauliai.lt teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas buvo papildytas 1 nauja elektronine paslauga. Taip pat nustatyta, kad analizuojamu laikotarpiu fiziniai ir juridiniai asmenys vis daugiau įvairaus pobūdžio dokumentų (prašymus, ataskaitas, pranešimus ir pan.) Savivaldybės administracijai teikė elektroninėmis priemonėmis, atsisakant popierinių dokumentų. Savivaldybės interneto svetainėje periodiškai atnaujinama informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas, Savivaldybės įgyvendinamus projektus, statistinė informacija atvirų duomenų ir miesto žemėlapių skiltyse apie suteiktas administracines paslaugas (pvz., aukcionų žemėlapis skirtas gyventojams greitai ir patogiai sužinoti apie projektuojamus žemės sklypus, kurie bus siūlomi pardavimui ar nuomai aukciono būdu; natūrinių žemės sklypų žemėlapis leidžia gyventojams patogiai susižinoti informaciją apie žemės sklypus, kurie bus gražinami natūra, todėl jie negali būti privatizuoti; Šiaulių miesto investicinių projektų žemėlapis; turizmo žemėlapis; sąrašas daugiabučių namų, kurių balkonuose, terasos ir lodžijose, draudžiama rūkyti; sąrašas daugiabučių namų, kuriuose planuojami statybos, remonto, montavimo darbai; statybos ir remonto darbų mieste žemėlapis; rūkymo vietų draudžiamose rūkyti miesto viešose vietose, nerūkymo zonų, prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučių namų balkonuose, terasose ir lodžijose žemėlapis ir kt.), teikiamą paramą smulkiam ir vidutiniam verslui. Savivaldybės administracijoje nuosekliai plėtojamas tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija, analizuojami administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktai, identifikuojant perteklinius ar besidubliuojančius, neaktualius, neefektyvius informacinius įpareigojimus tikslinei grupei bei keičiant teisės aktus, kuriuose tokie informaciniai įpareigojimai nustatyti.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje funkcionuoja tinkamai. Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracijos padaliniai 2024 m. I pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytas priemones, vidaus kontrolė audituotoje srityje vertinama labai gerai.

III SKYRIUS IŠVADOS

Savivaldybės administracijoje užtikrintas tinkamas Įstatymo ir kitų šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų vykdymas, nes nuosekliai vykdomas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo procesas. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytos priemonės 2024 m. I pusmetyje įgyvendintos 100 proc., tačiau įgyvendinant administracinės naštos

priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ nustatytas kai kurių Savivaldybės administracijos padalinių suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, palyginti su praėjusio pusmečio rodikliais, neturintis neigiamos įtakos minėtame plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui.

Taip pat pastebėtina, kad Savivaldybės administracija gyventojams ir verslo subjektams elektroniniu būdu teikia įvairias viešąsias ir administracines paslaugas, o Savivaldybės interneto svetainėje periodiškai atnaujinama informacija apie teikiamas paslaugas.

IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS

Įvertinus tai, kad 2024 metų I pusmetyje buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemonės, rekomendacijos neteikiamos.

Skyriaus vedėja

Snieguolė Pundzienė

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova